

**Reunión telefónica del Comité Asesor Comunitario (CAB)
27 de febrero de 2014
12:00, hora del Este
Acta de la reunión**

Participantes:

Carlos	San Juan Hospital
Carrie	University of Colorado, Denver
Claire	Harvard University
De`Angelo	University of Florida, Jacksonville
Delia	University of Miami
Jennifer	University of Colorado, Denver
Juanita	Tulane University
Julie	Harvard University
Julie	University of Alabama
Julie	Westat
Lennie	St. Jude Children's Research Hospital
Leslie	Texas Children's Hospital
Marilyn	Bronx-Lebanon Hospital Center
Marlene	Jacobi Medical Center
Megan	Westat
Ramona	University of Florida, Jacksonville
Rosetta	Bronx-Lebanon Hospital Center
Samantha	Children's Diagnostic and Treatment Center
Stephanie	University of Miami
Tatania	Tulane University
Tasha	University of Colorado, Denver
Theresa	Texas Children's Hospital
Veronica	University of California, San Diego
Yuri	University of Miami

• **APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN**

Se aceptó el acta de la reunión del 23 de enero de 2014 sin ningún cambio.

• **RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL CAB DE PHACS**

Megan habló acerca de los resultados de la Encuesta de evaluación del CAB de PHACS. Hubo 5 respuestas. Algunos de los temas sugeridos para futuras reuniones telefónicas incluyen:

- la pubertad y la sexualidad en los jóvenes con VIH;
- el amor enfermizo y la actitud positiva;
- vivir de manera sana con el VIH;
- las visitas del estudio;
- la adherencia a los medicamentos; y
- las otras Redes y las Redes del CAB.

- **ELECCIÓN DEL PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DEL CAB DE PHACS**

Delia habló acerca de la elección del presidente y vicepresidente del CAB de PHACS. Las responsabilidades del vicepresidente son algo menos que las del presidente. El cargo de vicepresidente es un buen cargo para alguien que quiere participar como directivo del CAB pero que aún no está listo para el cargo de presidente. Megan revisó la hoja informativa con las responsabilidades del presidente y vicepresidente del CAB de PHACS.

Delia habló acerca de sus experiencias como vicepresidente y presidente. Mencionó que participar en las llamadas de la directiva le ayudó a aprender más sobre PHACS. También dijo que se convirtió en una mejor oradora después de trabajar como presidente del CAB.

Stephanie habló acerca del proceso de votación. Megan habló de las elecciones. En marzo, el CAB hablará acerca del proceso de nombramiento. En abril, el CAB revisará los nombramientos. Después de la reunión telefónica de abril, el CAB elegirá a un presidente y vicepresidente. Se anunciarán al nuevo presidente y vicepresidente en mayo.

Verónica preguntó acerca de la carga de trabajo. Durante un mes habitual, el presidente del CAB trabajará alrededor de 3 horas. El presidente trabajará por aproximadamente una hora al mes. Tanto el presidente como el vicepresidente trabajarán más tiempo antes de junio y diciembre para trabajar en los boletines del CAB de PHACS. Además, trabajaran por más tiempo durante la primavera y el otoño para prepararse y asistir a las reuniones de PHACS.

Megan clarificó que a los miembros del CAB no se les obliga a participar en ninguno de los grupos de trabajo. De`Angelo habló acerca del grupo de trabajo y de las reuniones telefónicas de la directiva. El transmite a su CAB local la información que aprende de estas llamadas. Los miembros del CAB pueden comunicarse con Megan si están interesados en unirse al grupo de trabajo de PHACS.

Samantha habló acerca de su experiencia como presidente del CAB de PHACS. Como presidente del CAB hay muchas oportunidades para aprender más acerca de PHACS. Los presidentes y vicepresidentes anteriores apoyarán al presidente y vicepresidente que recién se han elegido.

- **RESPONSABILIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS MIEMBROS DEL CAB DE PHACS**

Delia habló acerca de las responsabilidades y expectativas de los miembros del CAB de PHACS. La directiva del CAB recomendó que el CAB cree una lista de las responsabilidades y expectativas de los miembros del CAB de PHACS. Esta lista ayudará a los miembros actuales del CAB a comprender sus responsabilidades y mantener su participación activa dentro del CAB. Además, ayudará a los posibles miembros a comprender más acerca del CAB. Delia recomendó algunas cosas para la lista. Los miembros del CAB deben asistir a las reuniones telefónicas mensuales del CAB de PHACS, deben comprender la misión y objetivo del CAB de PHACS y deben contribuir en todas la actividades del CAB de PHACS. El CAB decidió proponer ideas sobre las responsabilidades y expectativas junto con sus CAB. El CAB volverá a tocar este tema en marzo.

- **COMITÉ DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA (HECC, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)**

Claire habló acerca del comité de comunicación y educación sanitaria (HECC). Claire habló acerca del recurso para revelar a otras personas que uno tiene el VIH. El recurso será para cuidadores que tienen VIH. Con gusto el Comité recibirá los comentarios de los miembros del CAB acerca de los recursos para revelar a otras personas que uno tiene el VIH. El HECC trabaja con una practicante, Lauren, en los recursos acerca de revelar a otros que uno tiene VIH. Lauren ayudará a desarrollar los libros para colorear y las caricaturas que se usarán en los recursos sobre el tema de revelar a otras personas que uno tiene el VIH. Lauren sigue trabajando en los borradores de las caricaturas. Megan y Claire

compartieron la mayoría de los esbozos recientes con los adultos jóvenes del CAB (YACAB, por sus siglas en inglés). Los adultos jóvenes del CAB dieron sus comentarios acerca de la historia y el diseño de los esbozos. El HECC hablará acerca de los esbozos en la conferencia de primavera de 2014 de los directivos.

Claire habló acerca de la nueva página Web de PHACS. El HECC espera poder compartir la nueva página Web con las otras Redes y con el público en general. Chinyere, otra practicante, trabaja con el HECC. Ella está ayudando a crear una estrategia de comunicación para PHACS. También se comunicará con los miembros del CAB para darles comentarios acerca de la estrategia de comunicación. El HECC enviará una encuesta acerca de la estrategia de comunicación.

Megan habló acerca del Manual de CAB. Megan presentará el Manual del CAB a la directiva de PHACS durante la conferencia de primavera de 2014 de los directivos. El Manual del CAB se publicará a finales de marzo. Este manual tendrá cinco módulos con información sobre la creación de un CAB, la estructura del CAB, la comunicación, el contenido de las reuniones y la educación sanitaria. Los miembros del CAB podrán ver y/o bajar el manual por completo o por módulo, en formato de PDF, de la página Web de PHACS. Después de la publicación del Manual del CAB, el grupo también publicará una presentación de PowerPoint para cada módulo. Esto les permitirá a los miembros del CAB presentar la información del Manual del CAB a su CAB local durante las reuniones del CAB.

- **MESA REDONDA**

Delia habló acerca de la serie de mesas redondas. Muchos miembros del CAB querían tener conversaciones más interactivas y personales durante las reuniones telefónicas del CAB. Se sugirió que las mesas redondas fueran únicamente para los miembros del CAB. Los directivos del CAB recomendaron que estas mesas redondas se hicieran 30 minutos antes de la reunión telefónica programada del CAB de PHACS. La primera llamada antes de la mesa redonda será el 27 de marzo de 2014, desde la 11:30 de la mañana hasta el mediodía, hora del Este. Se llevará a cabo antes de la reunión telefónica programa del CAB de PHACS.

NOTA: La próxima llamada del CAB será el jueves, 27 de marzo de 2014, a las 12:00 del día, hora del Este.